

**Об утверждении Порядка
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Школа социальной ответственности
«Шаг за шагом»**

В соответствии с подпунктом 16 части 3 статьи 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», подпунктом 17 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего работу отдела социальной политики в сфере семьи.

Первый заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от _____.20____ г. № ____
(приложение)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ШКОЛА СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ «ШАГ ЗА ШАГОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее - Порядок, технология социального обслуживания) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее - Стандарт) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

1.3. Целями реализации технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее – Услуга) являются:

раннее выявление семей с детьми, нуждающихся в оказании помощи и поддержки с целью преодоления трудной жизненной ситуации;

оказание эффективной и своевременной помощи и поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Услуги предоставляется организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель).

2. Получатели услуг по технологии социального обслуживания

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы) из семей с детьми (далее - Получатель Услуг), отвечающие следующим критериям:

1) проживающие в населенном пункте Ленинградской области, где отсутствует организация социального обслуживания, оказывающая социальные услуги семьям с детьми, и(или) в котором осуществляется редкое, или нерегулярное пассажирское транспортное сообщение, или пассажирское транспортное сообщение отсутствует;

2) не являющиеся получателями социальных услуг;

3) при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) наличие трудностей в социальной адаптации;

б) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

г) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) отсутствие работы и средств к существованию;

е) невыполнение или ненадлежащее выполнение родителями (одним из них, иным законным представителем) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

ж) уклонение родителей (иных законных представителей) от воспитания детей или от защиты их прав и интересов;

з) создание действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) условий, создающих вероятность возникновения угрозы жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

3. Условия и порядок предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуг осуществляется на основании следующих документов:

письменного заявления Получателя Услуг или его законного (уполномоченного) представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, Получателя Услуги и(или) его законного (уполномоченного) представителя;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуг;

согласие Получателя Услуг, законного (уполномоченного) представителя Получателя Услуг на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуг к категории, указанной в пункте 2.1 Порядка.

3.2. Личное дело Получателя Услуг формируется с приложением всех документов, подтверждающих оказание Услуг, количественные и качественные характеристики, в том числе:

документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия;
отчеты о результатах оказания Услуг.

3.3. Получатель Услуг (законный, уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.4. Услуги предоставляются Получателю Услуг на основании договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (далее - Договор), заключаемого между Исполнителем и Получателем Услуги (законным, уполномоченным представителем Получателя Услуги) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4.1. Договор между Исполнителем и законным (уполномоченным) представителем Получателя Услуг может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре с учетом потребности Получателя Услуг, в пределах объемов, предусмотренных Стандартом.

3.4.2. Подтверждением предоставления Услуг является акт приемки оказанных услуг, содержащий сведения о Получателе Услуг / уполномоченном представителе Получателя Услуг и Исполнителе, периоде предоставления Услуг. Акт подписывается Получателем Услуг (законным, уполномоченным представителем) и Исполнителем по окончании периода предоставления Услуг.

3.5. Решение о предоставлении Услуг Исполнитель принимает на основании информации о наличии потребности в оказании помощи, полученной от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, граждан, а также полученной в ходе осуществления Исполнителем основной деятельности по предоставлению социального обслуживания населению, участия в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных комплексных профилактических операциях.

3.6. Услуги предоставляются Получателю Услуг бесплатно.

3.7. Исполнитель принимает информацию любым доступным способом, в том числе посредством электронных средств связи, телефонной связи, письменных обращений, личного приема граждан, участия в выездных мероприятиях и т.п.

Поступившая информация фиксируется в журнале учета информационных сообщений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Порядок действий Исполнителя при взаимодействии с Получателем Услуг:

3.8.1. На следующий рабочий день после поступления информации, указанной в пункте 3.7, настоящего Порядка, Исполнитель осуществляет диагностику, оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении; назначается куратор (иное ответственное лицо) семьи;

3.8.2. Куратор (иное ответственное лицо):

в течение 5 рабочих дней после проведения оценки/диагностики формирует социальный паспорт семьи Получателя Услуг по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

составляет социально-образовательный маршрут с Получателем Услуг, включающий в себя разделы индивидуальной, групповой работы специалистов Исполнителя и специалистов, привлеченных в рамках межведомственного взаимодействия, сроки реализации мероприятий и ответственных за мероприятия (далее – социально-образовательный маршрут). Социально-образовательный маршрут составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Порядок согласования, реализации и контроля за исполнением социально-образовательного маршрута с субъектами системы межведомственного взаимодействия утверждается локальным актом Исполнителя;

осуществляет корректировку социально-образовательного маршрута, фиксирует достигнутые результаты;

получает обратную связь об организованном взаимодействии, эффективности полученной помощи и сопровождения.

3.8.3. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах «ж», «з», «и» подпункта 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, деятельность осуществляется во взаимодействии с органами опеки и попечительства.

3.9. Информация о Получателе Услуг/семье, в том числе информация, подтверждающая принадлежность к категории семей, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, сканы документов, представленные Получателем Услуги, или поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, сведения о проделанной работе/выполненных мероприятиях социально-образовательного маршрута, оказанных консультациях формируются в личное дело Получателя Услуг и подлежат внесению в Государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (АИС «Соцзащита») (при реализации технической возможности).

3.10. Услуга предоставляется специалистами Исполнителя: специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог. По решению Исполнителя для оказания услуг могут быть привлечены другие специалисты, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. Формы предоставления услуг Исполнителем:

индивидуальные: разработка/корректировка социально-образовательного маршрута, сопровождение Получателя Услуги при реализации социально-образовательного маршрута, вовлечение в волонтерскую деятельность,

формирование позиции социально активного, экономически самостоятельного гражданина; консультирование по вопросам реализации социально-образовательного маршрута;

групповые: проведение групповых тематических занятий по вопросам юридической направленности, трудовой или досуговой занятости, педагогической компетенции, вопросам безопасности, формирования здорового образа жизни, оказания первой помощи, проведение мастер-классов по организации досуговой деятельности в семье;

проведение информационной кампании, направленной на формирование социальной ответственности граждан: размещение информационных блоков, в том числе и видеоформате, в социальных сетях, СМИ, на официальных сайтах организаций и учреждений, проведение рабочих совещаний с представителями субъектов межведомственного взаимодействия, проведение тематических родительских собраний в образовательных учреждениях, в том числе профессиональных образовательных учреждениях.

3.12. Перечень подуслуг, предоставляемых в рамках технологии социального обслуживания:

организация маршрутизации Получателя Услуг при обращении в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», государственные и муниципальные организации различных сфер деятельности, некоммерческие организации, организации торговли, бытового обслуживания населения, кредитные организации, управляющие организации и т.д., а также их сопровождение;

организация участия Получателя Услуг в мероприятиях, направленных на формирование физического и психологического здоровья;

социально-психологическое консультирование;

социально-психологический патронаж;

формирование позитивных интересов Получателя Услуг (в том числе в сфере досуга) и членов его семьи;

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) профессии;

оказание помощи в оформлении и (или) восстановлении документов;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

оказание помощи в защите прав и законных интересов;

консультирование Получателя Услуг по вопросам предоставления мер поддержки и их целевого использования;

организация участия Получателя Услуг в социально-реабилитационных мероприятиях в сфере социального обслуживания;

осуществление взаимодействия со специалистами межведомственного взаимодействия в рамках социально-образовательного маршрута,

иное (в зависимости от сложившейся ситуации в семье).

3.13. Подтверждением предоставления Услуг является фиксация результата

в социально-образовательном маршруте. Дополнительным подтверждением оказания Услуг является акт, составленный и подписанный специалистами Исполнителя (при наличии).

3.14. В ходе реализации технологии социального обслуживания Исполнитель заключает соглашения о сотрудничестве:

на предмет информационного обмена о наступлении трудной жизненной ситуации в семье: с организациями здравоохранения, образования, культуры, иными;

на предмет организации межведомственного взаимодействия: с органами службы занятости, фондами поддержки малого бизнеса, НКО, волонтерскими организациями, учреждениями дополнительного образования детей и взрослых, иными органами и организациями.

3.15. Исполнитель при необходимости обеспечивает прохождение специалистами Исполнителя профессионального обучения (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.16. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, (по итогам за год отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным) Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуг, подписанный Исполнителем, который включает в себя:

1) список Получателей Услуг (данные указываются с нарастающим итогом) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копию Журнала учета информационных сообщений в рамках реализации технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» (накопительно);

3) информационно-аналитический отчет, подписанный Исполнителем, который содержит:

категории Получателей Услуг, которым оказана услуга;

анализ качества предоставляемых услуг, достижения поставленных целей, результативности и эффективности оказанных услуг;

освоение выделенного финансирования, прогноз освоения выделенных денежных средств в течение текущего года;

ФИО, должность, контактные данные куратора технологии;

кем (должности специалистов) оказываются услуги;

ссылка на раздел на официальном сайте Исполнителя, где размещена информация о реализации технологии социального обслуживания;

количество и результаты мероприятий по внутреннему контролю за реализацией технологии;

наличие трудностей в реализации технологии, наличие предложений по совершенствованию реализуемой технологии.

3.16.1. Отчет предоставляется в электронном виде через систему электронного документооборота (СЭД). Текст в приложенных к отчету документах должен быть четким, хорошо читаемым.

3.16.2. Отчет анализируется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области. По результатам рассмотрения отчета Исполнителю могут

быть направлены рекомендации для учета в работе, информация о необходимых исправлениях, а также запрошены дополнительные документы о предоставленных или предоставляемых услугах.

3.17. Финансирование услуг Исполнителя в рамках настоящего Порядка осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда работников, оказывающих услуги;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуг, в том числе на приобретение горюче-смазочных материалов, заключение договоров оказания услуг, необходимых для предоставления Услуг. Затраченная сумма должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуг.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от _____.2023 № _____

Форма заявления

(наименование организации социального обслуживания,
в которую предоставляется заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(иного законного представителя),
уполномоченного представителя

_____,

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,
гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации),

_____,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа, от
которого выступает представитель

_____,

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,

Дата рождения, документы, удостоверяющие личность, гражданство, сведения
о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации),

Заявление
о предоставлении услуг

Прошу предоставить мне услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» на период с ____ по _____.

Нуждаюсь в услугах по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, категория Получателя Услуг)
Мои несовершеннолетние дети:

_____, _____ (дата рождения),
_____, _____ (дата рождения).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____.
(согласен/ не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

(ФИО, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении _____

_____.
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. Получателя Услуг (уполномоченного представителя) полностью)
" _____ " _____ года рождения,
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____ Дата выдачи " _____ " _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие _____

(наименование организации социального обслуживания, адрес, далее - оператор)

	на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
	на обработку персональных данных _____ (указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

с целью получения услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом», иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Примерная форма

Примерный договор
о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»

_____ " " _____ 20__ года
(место заключения договора)

№ _____

(полное наименование организации социального обслуживания)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основании
уполномоченного представителя Исполнителя)

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, именуемый в дальнейшем
«Получатель услуг», в интересах которого выступает представитель

(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Представитель получателя услуг», действующий
на основании _____
(основание правомочия)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. Получатель услуг / представитель получателя услуг поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Получателю в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом».

2. Срок предоставления услуг _____.

3. Место предоставления услуг _____.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Получателю услуг/представителю получателя услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услуги в соответствии с перечнем услуг, который является неотъемлемой частью договора;

предоставлять бесплатно в доступной форме представителю получателя услуг информацию о правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

вести учет Услуг, оказанных получателю;

организовать межведомственное взаимодействие в отношении получателя услуг с субъектами системы профилактики;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

отказать получателю, в том числе временно, в предоставлении услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения для предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания на дому;

требовать от получателя (представителя получателя) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от получателя (представителя получателя) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем (представителем получателя) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Получатель услуг/представитель получателя услуг обязан:
- соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
 - представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;
 - своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
 - информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
 - уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - соблюдать порядок предоставления услуг.
9. Получатель услуг (представитель получателя услуг) имеет право:
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны получателю;
 - потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется Получателю услуг бесплатно.

Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
13. Прекращение предоставления социальных услуг возможно в следующих случаях:
- истечение срока настоящего Договора;
 - нарушение сторонами условий настоящего Договора;
 - смерть Получателя услуг;
 - ликвидация Исполнителя;
 - отказ Получателя услуг, Представителя Получателя услуг от предоставления услуг,
 - расторжение работником, оказывающим услуги, договора с Исполнителем.
14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя услуг/представителя получателя услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Приложение 1 «Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом» является неотъемлемой частью настоящего договора.

Адрес
(место нахождения, место жительства),
реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуг, представителя Получателя услуг Данные документа, удостоверяющего личность, представителя получателя услуги Адрес места жительства представителя получателя услуги, Контактные тел.
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение
к Договору о предоставлении
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа
социальной ответственности «Шаг за шагом»,

оказываемых Получателю услуг

ФИО Получателя Услуг _____

№ п/п	Наименование услуги	Максимальное количество услуг в месяц

Исполнитель Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуг/представителя Получателя услуг
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от _____._____.2023 № _____

Журнал учета информационных сообщений
в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»
за _____ 20____ год

№	Дата поступления информации	Источник получения информации, контактные данные	ФИО в отношении кого получена информация	Коли- чество полных лет	Телефон, адрес проживания / адрес регистрации	Состав семьи с указанием возраста	Категория семьи с указанием обстоятельств (подп. 3 пункта 2.1.)	Поступившая информация	Результат рассмотрения полученной информации / принятое решение	Перечень оказанных Услуг	Результат оказания Услуг	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 5
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от __.__.2023 № __

Примерная форма

Социально-образовательный маршрут

ФИО (лицо, в отношении которого разработан) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения с указанием конкретной запланированной даты/периода	Ответственный (должность, ФИО)	Цель оказания Услуги	Результат оказания Услуги	Дата оказания услуги, продолжитель ность оказания услуги (указывается в минутах)	ФИО, подпись ответствен- ного лица, оказавшего Услугу
	Социально-психологический блок						
1	Диагностика, консультации, коррекция	1 раз в неделю	психолог	Снижение эмоциональной напряженности			
2	Тренинг на развитие внутренних ресурсов в	1 раз в неделю	психолог	Развитие внутреннего			

	семейных отношениях			потенциала			
	...						
	Социально-педагогический блок						
1	Посещение на дому, мастер-классы по домашнему уюту, приготовлению и т.п.	1 раз в 2 недели	специалист по социальной работе	Приобретение навыков бытовой ответственности			
2	Организация досуговой деятельности с несовершеннолетними членами семьи	1 раз в неделю	специалист по социальной работе	Налаживание детско-родительских отношений			
	...						
	Социально-правовой блок						
1	Разъяснение вопросов родительской ответственности с точки зрения законодательства (обеспечение прав несовершеннолетнего) (лекции, тренинги)	1 раз в неделю	юрисконсульт	Повышение родительской компетенции с целью сохранения семьи			
2	Индивидуальные консультации по вопросам выплаты алиментов, раздела имущества, проживания с родственниками, оформления документов и т.п.	1 раз в 2 недели	юрисконсульт	Решение юридических вопросов частных жизненных ситуаций			
	...						
	Вовлечение в волонтерскую деятельность						
1	Регистрация на платформе Добро.ру	1 день	специалист по социальной работе	Вовлечение в общество волонтеров			
2	Участие в волонтерских мероприятиях, акциях (не	2 месяца	специалист по социальной	Формирование социально-			

	менее 3-х)		работе	полезного гражданина общества			
	...						
	В рамках межведомственного взаимодействия						
	Организация занятости						
1	Консультация специалистов биржи труда (профориентация, условия трудоустройства испытывающих трудности в поиске работы, социальная адаптация на рынке труда, участие в ярмарках вакансий)	1 месяц	специалист по социальной работе, начальник филиала ГКУ «Центр занятости населения ЛО»	Трудоустройство, участие в активных программах занятости населения с целью формирования экономически-самостоятельного гражданина			
2	Консультации о перспективах открытия собственного дела, самозанятости	1 раз в месяц	специалист по социальной работе, специалист фонда поддержки малого бизнеса	Альтернативная форма занятости родителя			
	...						
	Формирование здорового образа жизни						
1	Участие в мероприятиях общества анонимных алкоголиков	1 раз в неделю	специалист по социальной работе, представитель фонда поддержки анонимных	Уход от алкогольной зависимости, активизация внутренних ресурсов			

			алкоголиков				
2	Организация клубной работы родителей и детей с целью их социализации и оказания психолого-педагогической помощи и поддержки	1 раз в 2 недели	специалист по социальной работе, внешние преподаватели	Приобретение навыков организации досуговой деятельности			
	...						

Составил: _____ (ФИО, должность) _____

Получатель Услуги: ознакомлен _____ (подпись, дата)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:		
(согласен/не согласен)		
(_____)	" ____ " _____ г.	
(подпись)	(Ф.И.О.)	дата заполнения заявления

Замечания: _____ (подпись, дата)

Услуги предоставлены:
 в полном (неполном) объеме _____
 (нужное подчеркнуть)

С результатами выполнения мероприятий: согласен/не согласен

Подпись Получателя Услуги _____ дата _____

Обратная связь:

Удовлетворенность услугами

Приложение 6
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от _____. _____. 2023 № _____

**Стандарт предоставления услуг с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»**

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Среднее время оказания Услуги (мин.)	Максимальное количество Услуги в месяц (ед.)
1	Услуга междисциплинарной команды специалистов (мобильная бригада)	Предоставление комплекса подуслуг, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, в том числе в соответствии с социально- образовательным маршрутом. Услуга предоставляется с учетом использования транспорта Исполнителя, в случае отсутствия указанного транспорта – транспортом общего пользования, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров.	60	Устанавливается индивидуально, в зависимости от потребности Получателя Услуг, количества задействованных специалистов и места проживания Получателя Услуги

Приложение 7
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа социальной
ответственности «Шаг за шагом»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от _____._____.2023 № _____

Список лиц, получивших услуги
по технологии социального обслуживания «Школа социальной ответственности «Шаг за шагом»
(за период с _____ по _____, с нарастающим итогом)
В _____
(наименование организации социального обслуживания)

№	ФИО получателя услуги	Дата рождения (количество полных лет)	Телефон, адрес проживания	Дата и источник получения информации	Перечень полученных услуг, количество	Результат оказания Услуг	Примечание

Форма

Социальный паспорт семьи

Социальный паспорт семьи			
Название организации:			
Должность и Ф.И.О. специалистов, заполняющих социальный паспорт	1		
	2		
Дата начала оценки		Дата окончания оценки	
Информация о ребенке:			
Ф.И.О.			
Дата рождения:		Полных лет:	
Пол:		☒ ☐	
Адрес фактического проживания ребенка и контактный телефон	Адрес		
	Тел.		
Адрес регистрации			
Информация о родителях:			
Ф.И.О и даты рождения родителей	1	Ф.И.О.	
		Дата рожд.	
	2	Ф.И.О.	
		Дата рожд.	
Адреса фактического проживания и контактные телефоны родителей	1	Адрес	
		Тел.	
	2	Адрес	
		Тел.	
Адреса регистрации родителей	1		
	2		
Информация о законном представителе ребенка:			
Ф.И.О. и дата рождения законных представителей ребенка (если не родители). Кем приходятся ребенку	1	Ф.И.О.	
		Дата рожд.	
		Кем явл.	
	2	Ф.И.О.	
		Дата рожд.	
		Кем явл.	
		Адрес	

Адреса фактического проживания и контактные телефоны законных представителей ребенка	1	Адрес	
		Тел.	
	2	Адрес	
		Тел.	
Адреса регистрации законных представителей ребенка	1		
	2		

Дата рожд.:		Дата оценки:
Данные о других детях в семье:		
Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес фактического проживания
Другие значимые для ребенка люди: (родственники, соседи, друзья семьи и т. д.)		
Ф.И.О.	Кем приходится	Адрес проживания и контакты

Причины проведения оценки ребенка
1. Направляющий орган / учреждение, причина направления и ожидаемые результаты (помощь) (укажите, откуда получено направление / информация, какова причина обращения и запрос):
2. Точка зрения ребенка и родителей по поводу данного направления:
3. Причины проведения оценки вашей организацией:

5			
6			

Дата рожд.:		Дата оценки:
-------------	--	--------------

Производилась ли оценка / диагностика ребенка другими специалистами или организациями

☐ ☐ ☒

Пожалуйста, приложите все значимые документы, заключения и др. (или их копии) на листах.

Дата оценки/краткий обзор информации, полученной от других специалистов/организаций:

1	Дата	2	Дата	3	Дата
	Краткий обзор		Краткий обзор		Краткий обзор

4	
5	
6	
7	

Изложите кратко все известные вам обстоятельства жизни ребенка, начиная с рождения до настоящего времени

1	Жилье, занятость, доход	Да/Нет/Неприменимо/ Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
1.1	Есть ли у ребенка стабильное место проживания?		Уточните: жилье собственное жилье, государственное, муниципальное, арендованное и др. детали
1.2	Часто ли меняется место жительства ребенка		
1.3	Есть ли у ребенка свое место для игр, выполнения домашних заданий, сна?		В удовлетворительном ли состоянии?
1.4	Есть ли у ребенка личные вещи? (игрушки, книги и т. д.)		
Возможности родителей/лиц, их заменяющих			
1.5	Происходят ли регулярные изменения в составе семьи?		
1.6	Удовлетворительно ли состояние жилья? (учитывайте аварийность, непригодность для проживания, соответствие санитарно-эпидем. нормам, и другое).		Какие меры предпринимают родители, чтобы улучшить состояние жилья?
1.7	Имеется ли у семьи доступ к основным коммунальным услугам? (газ, вода, отопление и т. д.)		
1.8	Развита ли в месте проживания семьи инфраструктура? (рядом ли образов. учреждение, поликлиника, парк и т. д.)		
1.9	Есть ли работа у родителей/ лиц, их заменяющих?		Если нет, активно ли они ищут работу?
1.10	Позволяет ли режим работы заботиться о ребенке?		Если нет, кто в это время заботится о ребенке?
1.11	Есть ли у семьи другие источники дохода?		
1.12	Постоянны ли источники дохода?		
1.13	Востребованы ли семьей льготы, пособия и пр.?		

Дата рожд.:

Дата оценки:

1.14	Есть ли долги и задолженности, почему?		
1.15	Производит ли семья какие-либо выплаты? (кредиты, алименты, др.)		
1.16	Требуется ли семье помощь в получении необходимых документов?		Если да, укажите каких именно документов нет.

Семья из человек проживает в (отметьте нужное и укажите детали):

- ☒ квартире (количество комнат , общая площадь кв. м, жилая площадь кв. м).
- ☐ комнате (-тах) в коммунальной квартире (комнат у семьи , их площадь кв. м,
- ☐ общая площадь квартиры кв. м, комнат в квартире , количество соседей)
- ☐ доме (общая площадь кв. м, комнат , другие детали)
- ☐ другое: (опишите)

Совокупный доход семьи руб. Доход на человека руб.Площадь на человека кв. мКоличество человек, проживающих в одной комнате с ребенком Кем они приходятся ребенку

Анализ информации по разделу «Жилье, занятость, доход»

Сильные стороны:

Слабые стороны:

Выводы: *

Уровень функционирования семьи по разделу «Жилье, занятость, доход»: **

☐

☐

☐

☐

2	Здоровье и безопасность	Да/Нет/Неприменимо/ Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
2.1	Соответствует ли физическое развитие ребенка его возрасту? (рост, вес, двигательное развитие и др.)		
2.2	Есть ли у ребенка проблемы со здоровьем? (нарушения слуха, зрения, физические, психические нарушения)		
2.3	Требуется ли состояние здоровья ребенка особого ухода, оборудования?		Если да, поясните что требуется
2.4	Состоит ли ребенок на учете у каких-либо специалистов?		
2.5	Требуется ли ребенку медицинское обследование?		Если да, уточните причину
2.6	Есть ли признаки жестокого обращения по отношению к ребенку? (физического, эмоционального, сексуального насилия, пренебрежения нуждами).		Если да, укажите что именно
2.7	Если да, необходимо ли принять какие-то срочные меры для защиты ребенка и сохранения его здоровья?		Укажите какие меры следует предпринять
2.8	Употребляет ли ребенок алкоголь, наркотические вещества и пр.?		В том числе: сигареты, алкоголь, клей, наркотики и пр.
Возможности родителей / лиц, их заменяющих			
2.9	Создаются ли условия для здорового развития ребенка в соответствии с его потребностями (в т.ч. см. вопросы 2.3, 2.4, 2.5)?		
2.10	Могут ли родители* сообщить детали медицинской истории биологической семьи?		
2.11	Есть ли медицинская страховка (полис) у семьи/ребенка?		
2.12	Проходит ли ребенок необходимые медицинские осмотры, сделаны ли все необходимые прививки?		

* Здесь и далее: под «родителем», «родителями» имеются в виду биологические родители ребенка, либо иные лица, осуществляющие уход за ребенком, в случае, если ребенок признан оставшимся без попечения родителей			
		Дата рожд.:	Дата оценки:
2.13	В случае необходимости, оформлена ли у ребенка инвалидность и индивидуальная программа реабилитации?		Если не требуется, отметьте «не применимо»
2.14	Могут ли родители должным образом реагировать на экстренную мед. ситуацию?		
2.15	Оставляют ли ребенка дома без присмотра?		Если да, укажите детали: как часто, на какое время, как обеспечивается безопасность ребенка на это время, и пр.
2.16	Есть ли у членов семьи проблемы с физическим и умственным здоровьем, поведением, употреблением алкоголя или наркотиков?		
Анализ информации по разделу «Здоровье и безопасность»			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы: *			
Уровень функционирования семьи по разделу «Здоровье и безопасность»: **			

3	Навыки самообслуживания и социальные навыки	Да/Нет/Неприменимо/ Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
3.1	В норме ли уровень личной гигиены ребенка? (навыки опрятности, зубы, волосы, ногти и пр.)		
3.2	Уверено ли ребенок владеет навыками самообслуживания соответственно возрасту?		
3.3	Следует ли ребенок советам взрослых?		
3.4	Одевается ли ребенок в соответствии с ситуацией?		Учитывайте, одевается ли ребенок в соответствие с погодой, имеет ли он чистую опрятную одежду, соответств. одежду для школы и пр.
3.5	Есть ли у ребенка карманные деньги?		
3.6	Понимает ли ребенок цену денег?		
3.7	Умеет ли ребенок пользоваться транспортом?		
3.8	Есть ли у ребенка адекватное чувство опасности?		
3.9	Может ли ребенок проводить время с другими детьми и их семьями?		
3.10	Есть ли у ребенка близкий друг?		

Дата рожд.:

Дата оценки:

Возможности родителей / лиц, их заменяющих

3.11	В норме ли навыки самообслуживания родителей?		
3.12	Ухаживают ли родители за ребенком должным образом в соответствии с возрастом и состоянием ребенка?		
3.13	Поощряют ли родители ребенка к развитию его навыков?		

Анализ информации по разделу «Навыки самообслуживания и социальные навыки»**Сильные стороны:****Слабые стороны:****Выводы: *****Уровень функционирования семьи по разделу «Навыки самообслуживания и соц. навыки»: ****

4	Образование (включая стимулирование для детей раннего возраста)	Да/Нет/Неприменимо/ Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
4.1	Регулярно ли ребенок посещает образовательное учреждение? (садик, школа, и др.)		Если нет, укажите, как часто пропускает и причину
4.2	Регулярно ли ребенок приходит в образовательное учреждение вовремя?		
4.3	Справляется ли ребенок с образовательной программой?		
4.4	Есть ли у ребенка любимый педагог/предмет?		
4.5	Есть ли у ребенка трудности с концентрацией внимания?		
4.6	Требуется ли провести оценку образовательного уровня ребенка?		
4.7	Хорошо ли ребенок относится к обучению?		
4.8	Получает ли ребенок дополнительное образование?		
4.9	Хорошие ли у ребенка отношения с педагогами?		
Возможности родителей/лиц, их заменяющих			
4.10	Положительно ли относятся взрослые к образованию ребенка?		
4.11	Обеспечен ли ребенок всем необходимым для его обучения?		

4.12	Поощряют ли родители ребенка к обучению/развитию в соответствии с его возможностями?		
Дата рожд.: Дата оценки:			
4.13	Принимают ли взрослые меры по преодолению каких-либо трудностей с обучением ребенка?		
4.14	Есть ли контакты родителей со специалистами образовательного учреждения?		
4.15	Оказывается ли родителями давление на ребенка ради достижения хороших результатов?		
4.16	Предоставляют ли взрослые стимулирование и общение, необходимые для развития ребенка, особенно для ребенка раннего возраста?		
Анализ информации по разделу «Образование»			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы: *			
Уровень функционирования семьи по разделу «Образование»: **			

5	Идентичность (включая представление о себе, ощущение своей принадлежности к семье, обществу, и др.)	Да/Нет/Неприменимо/Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
5.1	Уверен ли ребенок в себе?		
5.2	Гордится ли ребенок своими достижениями?		
5.3	Осознает ли ребенок, к какому полу он принадлежит?		Есть ли несоответствие между полом ребенка и его поведением?
5.4	Есть ли противоречия между полом ребенка и стилем воспитания?		
5.5	Есть ли у ребенка привязанность к кому-либо из членов семьи?		
5.6	Знает ли ребенок родственников, проживающих отдельно от семьи?		
5.7	Знает ли ребенок историю своей семьи?		
5.8	Считает ли себя ребенок членом какой-либо группировки или религиозной секты?		
Возможности родителей/лиц, их заменяющих			
5.9	Обращаются ли с ребенком уважительно?		
5.10	Всегда ли к ребенку обращаются по имени?		
5.11	Считаются ли с мнением ребенка?		
5.12	Есть ли в семье свои традиции?		

Дата рожд.:

Дата оценки:

5.13	Определены ли роли в семье?		
5.13	Есть ли в семье главный?		Укажите, кто является главой семьи
5.15	Религиозна ли семья?		
5.16	Осознаются ли членами семьи права и обязанности родителей?		
5.17	Делает ли семья шаги для того, чтобы ребенок мог реализовать свои способности?		

Анализ информации по разделу «Идентичность»**Сильные стороны:****Слабые стороны:****Выводы:****Уровень функционирования семьи по разделу «Идентичность»:**

6	Эмоциональное развитие (включая теплые эмоциональные отношения)	Да/Нет/Неприменимо/Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
6.1	Эмоциональные реакции ребенка в пределах возрастной нормы?		Если нет, укажите подробности
6.2	Замыкается ли ребенок в себе?		Если да: как часто, в каких ситуациях?
6.3	Бывают ли у ребенка сильные вспышки гнева, выходящие за рамки нормального поведения?		Если да: как часто, в каких ситуациях?
6.4	Справляется ли ребенок с неудачами и гневом, как?		
6.5	Имеет ли место повышенный интерес к теме насилия и жестокости?		
6.6	Наносит ли ребенок себе повреждения / увечья?		
6.7	Есть ли у ребенка мысли о самоубийстве?		
6.8	Требуется ли ребенку подробное психологическое обследование?		
Возможности родителей/лиц, их заменяющих			
6.9	Был ли ребенок желанным?		
6.10	Знают ли родители об эмоциональных потребностях ребенка?		
6.11	Предоставляют ли родители эмоциональную поддержку ребенку в любых жизненных ситуациях?		

Дата рожд.:

Дата оценки:

6.12	Поощряется ли ребенок, когда хочет поделиться своими страхами, переживаниями или проблемами?		
6.13	Поощряется ли уверенность ребенка в себе?		
6.14	Решаются ли семейные проблемы без насилия?		
6.15	Критикуют ли ребенка или проявляют по отношению к нему враждебность?		

Анализ информации по разделу «Эмоциональное развитие»**Сильные стороны:****Слабые стороны:****Выводы: *****Уровень функционирования семьи по разделу «Эмоциональное развитие»: ****

* В поле «Выводы» следует отразить действия, которые необходимо предпринять, относительно мер обеспечения потребностей ребенка, представленных в данном разделе

** **Кризисный уровень:** Семья/ребенок в социально-опасном положении; требуется немедленное вмешательство для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

Неблагополучный уровень: Существуют значительные трудности, с которыми семья сама не может справиться и которые влияют на ребенка; если не оказать поддержку/вмешательство, есть риск, что ребенок окажется в социально опасном положении.

Удовлетворительный уровень: Существуют некоторые трудности, но семья в состоянии с ними справиться самостоятельно или с небольшой поддержкой; существующие трудности семьи не оказывают существенного влияния на ребенка; отсутствует риск того, что ребенок окажется в социально опасном положении.

Благополучный уровень: Семья полностью справляется со своими задачами и предоставляет все для полноценного развития/воспитания ребенка.

Оценка уровня функционирования должна опираться на информацию, собранную вами по данному разделу, и соответствовать сделанным выводам. Так, например, если вы оцениваете семью как находящуюся на кризисном уровне, то в поле «Слабые стороны» должны быть перечислены факторы, подтверждающие опасность для ребенка, а в графе «Выводы» – срочные меры, которые следует предпринять. Если в графе «Выводы» вы пишете «Семья обеспечивает основные потребности ребенка в данной области, вмешательство не требуется», следовательно, уровень функционирования семьи благополучный.

7	Отношения в семье и обществе	Да/Нет/Неприменимо/Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
7.1	Стабильно ли социальное окружение ребенка? (ограниченное число знакомых взрослых)		
7.2	Проявляет ли ребенок привязанность к человеку, который ухаживает за ним больше других?		В первую очередь важно для детей раннего и дошкольного возраста
7.3	Чувствует ли ребенок себя свободно в присутствии членов семьи?		
7.4	Водят ли ребенка в гости к членам семьи, живущим отдельно?		
7.5	Нормальны ли отношения ребенка с другими детьми в семье, со сверстниками?		
7.6	Запугивает ли ребенок других детей или запугивают ли его?		
7.7	Принимает ли ребенок участие в уходе за домашними животными?		
7.8	Является ли ребенок свидетелем или вовлекается в семейные конфликты/насилие?		
7.9	Есть ли взрослый, которому ребенок доверяет, рассказывая о своих чувствах?		
Возможности родителей/лиц, их заменяющих			
7.10	Играют ли родители с ребенком?		
7.11	Достаточно ли телесные контакты ребенка с родителями?		
7.12	Организован ли досуг ребенка?		
7.13	Есть ли у семьи поддержка социальной сети? (родственники, друзья, социальные службы и др.)		
7.14	Был ли у родителей положительный опыт детства, на который они ориентируются при воспитании?		Учитывайте наличие у родителей опыта жестокого обращения в детстве, воспитания в интернатном учреждении, наличие у родителя психического расстройства, регулярные ссоры в семье и пр.

		Дата рожд.:		Дата оценки:	
7.15	Была ли в семье травмирующая потеря или кризис за последние полгода?			Если ДА: справилась ли семья, требуется ли поддержка?	
7.16	Согласованный ли подход к воспитанию у взрослых, осуществляющих уход за ребенком?				
7.17	Есть ли между членами семьи доверительные отношения?				
7.18	Есть ли у семьи общие интересы, увлечения?				
7.19	Хорошо ли родители относятся к друзьям ребенка?				
7.20	Поддерживает ли семья взаимоотношения с соседями?				
Анализ информации по разделу «Отношения в семье и обществе»					
Сильные стороны:					
Слабые стороны:					
Выводы:					
Уровень функционирования семьи по разделу 7: ☐ ☐ ☐ ☐					

8	Поведение (включая ограничения и дисциплину)	Да/Нет/Неприменимо/Неизвестно	Комментарии (укажите конкретные факты)/ нужна ли дополнительная информация
Потребности ребенка			
8.1	Соответствует ли поведение ребенка его возрасту?		
8.2	Может ли ребенок контролировать свое поведение?		
8.3	Демонстрирует ли ребенок деструктивное поведение?		(Например, агрессивное поведение, истерики, и т. п.)
8.4	Адекватно ли ведет себя ребенок с другими людьми?		
8.5	Справляется ли ребенок с соответствующими его возрасту заданиями самостоятельно?		
8.6	Есть ли у ребенка особые поведенческие трудности?		Если ДА, укажите что именно
8.7	Различает ли ребенок хорошее и плохое?		
8.8	Ведет ли себя ребенок в общественных местах в соответствии с нормами поведения, принятыми в обществе и знает ли он эти нормы?		
8.9	Состоит ли ребенок на учете в органах милиции?		
8.10	Отсутствует ли ребенок дома долгое время?		Если ДА, укажите как долго и с какой частотой, где он находится в это время
Возможности родителей/лиц, их заменяющих			
8.11	Есть ли в семье четкие правила и ограничения относительно поведения?		
8.12	Последователен ли подход к установлению правил и		

	границ поведения?	
--	-------------------	--

Дата рожд.:

Дата оценки:

8.13	Адекватно ли родители реагируют на любое поведение ребенка?		
8.14	Воспитывают ли родители у ребенка уважительное отношение к закону?		
8.15	Принимают ли члены семьи участие в криминальной деятельности?		
8.16	Всегда ли взрослые знают, где находится ребенок?		
8.17	Знают ли родители причину сложного поведения ребенка?		

Анализ информации по разделу «Поведение»**Сильные стороны:****Слабые стороны:****Выводы: *****Уровень функционирования семьи по разделу «Поведение»: ****

Сводная таблица по результатам оценки**Уровень функционирования семьи (по разделам):**

Уровень функционирования семьи Раздел ЕФО		Кризисный	Неблагополучный	Удовлетворительный	Благополучный
1	Жилье, занятость, доход	☐	☐	☐	☐
2	Здоровье и безопасность	☐	☐	☐	☐
3	Навыки самообслуживания и социальные навыки	☐	☐	☐	☐
4	Образование	☐	☐	☐	☐
5	Идентичность	☐	☐	☐	☐
6	Эмоциональное развитие	☐	☐	☐	☐
7	Отношения в семье и обществе	☐	☐	☐	☐
8	Поведение	☐	☐	☐	☐

Основные выводы по профилю уровня функционирования семьи

Основные выводы по профилю функционирования семьи должны включать выделение областей (по разделам оценки), в которых семья функционирует успешно (т. е. сильных сторон), и областей, где требуется вмешательство. Укажите, что необходимо предпринять для обеспечения благополучия ребенка; выделите, что нужно сделать в первую очередь, что может быть выполнено позже.



Дата рожд.:

Дата оценки:

**Каково мнение ребенка о выводах, сделанных в результате оценки
(с учетом возраста и уровня развития)?**

Каково мнение родителя/родителей о выводах, сделанных в результате оценки?

**Каково мнение законных представителей ребенка (если не родители),
о выводах, сделанных в результате оценки?**

Другие комментарии

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, гарантирующие достижение наилучших результатов для ребенка вплоть до его совершеннолетия

Цель:

Потребности развития ребенка	Задачи	Ответственное лицо / Учреждение	Сроки выполнения	Цели и задачи выполнены/Достигнут прогресс/Согласованы изменения
Жилье, занятость, доход				
Здоровье и безопасность				
Навыки самообслуживания и социальные навыки				
Образование				
Идентичность				
Эмоциональное развитие				
Отношения в семье и обществе				
Поведение				

Дата рожд.:

Дата оценки:

КРАТКОСРОЧНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЛЯ РЕБЕНКА, на 3 ☐ или 6 ☐ месяцев (выберите нужный период).

Цель 1:

Цель 2:

Потребности развития ребенка	Задачи	Ответственное лицо / Учреждение	Сроки выполнения	Цели и задачи выполнены/Достигнут прогресс/Согласованы изменения
Жилье, занятость, доход				
Здоровье и безопасность				
Навыки самообслуживания и социальные навыки				
Образование				
Идентичность				
Эмоциональное развитие				
Отношения в семье и обществе				
Поведение				

Ребенок с целями и задачами ознакомлен
(если применимо с учетом его возраста и уровня понимания)

--

ВАЖНО: обязательно должна быть подпись руководителя, который одобрил список целей и задач.

Ф.И.О. специалиста (специалистов), заполнившего форму:

Дата:

Подпись:

1

--

--

--

2

--

--

--

Ф.И.О. руководителя, участвовавшего в составлении целей и задач для ребенка:

Дата составления списка
целей и задач:

Подпись:

--

--

--

Ф.И.О. отца, матери/лиц, их заменяющих, ознакомившихся со списком целей и задач:

Дата:

Подпись:

1

--

--

--

2

--

--

--