

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Тосненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Дельфиненок»



ОТЧЁТ

по выполнению Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» за 2 квартал 2026 года

1. По пункту 2.1.1. Плана:

Сообщения о коррупционных проявлениях за 2 квартал 2026 года в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» отсутствуют.

Отчёт в части выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

2. По пункту 4.3 Плана

№	ФИО сотрудника учреждения	ФИО родственника/свойственника, являющегося руководителем или главным бухгалтером контрагента учреждения и наименование организации или ИП	Участие сотрудника учреждения в приемке товаров/работ/услуг, комиссии по определению победителя закупки по контракту или договору, иному взаимодействию при исполнении должностных обязанностей, с руководителем организации, ИП или главным бухгалтером контрагента учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения в отношении данной ситуации	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1	Нет	Нет	Нет	Протокол от 05.06.2026	Нет

Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком осуществляется.

3. По пункту 4.6 Плана

План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат выполнено/ не выполнено
1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области».	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
2.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, об актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственного контроля комитета.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной	Директор	В течение 2026 года	Выполнено

	деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок.			
4.	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
5.	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
6.	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приемки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству.	Директор	В течение 2026 года	Не привлекались
7.	Использование совместных закупок.	Директор	В течение 2026 года	Не закупались
8.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации).	Директор	В течение 2026 года	Лекарственные средства учреждением не закупаются
9.	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
10.	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения на сайте комитета информации о планируемых закупках.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
11.	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационных ресурсах, в	Директор	В течение	Выполнено

	том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных учреждений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»		2026 года	
12.	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
13.	В рамках осуществления государственными заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2014 № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО - агрегатор торговли Ленинградской области.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
14.	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
15.	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учет антиконкурентных практик, содержащихся в «Черных книгах» и в «Белых книгах» ФАС России.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат	Результат Выполнено/не выполнено
1.	Запрет искусственного дробления закупки	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
2.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
3.	1. Установление единых требований к участникам закупки. 2. Соблюдение правил описания закупки. 3. Обязательное применение типовых условий контрактов. 4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения	Подготовка документации на осуществление закупки товаров (работ, услуг)	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено

	контрактов.					
4.	Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
5.	Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
6.	Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю Учреждения	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
7.	Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено

8.	1. Создание приемочной комиссии, назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг. 2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения). 3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта. 4. Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов (при необходимости).	Приемка объекта закупки	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
----	---	-------------------------	-----------	---	-----------------------	-----------

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Результат
				Реализуемые	Предлагаемые	Выполнено/не выполнено
Предпроцедурный этап						
1	Необоснованный выбор способа определения поставщика	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик	Заместители директора, начальник хозяйственного	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего	Выполнено

	(подрядчика, исполнителя).	возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	отдела, специалист по закупкам	статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона № 44-ФЗ)	контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений накупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).		Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых в Учреждении в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;	Всестороннее исследование рынка; Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено

				Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций) Учреждения. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ; Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		
3	Необоснованное сокращение срока	Предварительный сговор		Своевременное планирование	Установление реальных сроков исполнения	Выполнено

	исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).	участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		осуществления закупок товаров, работ, услуг.	обязательств.	
Процедурный этап						
1	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	Выполнено

				графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее - «ЕИС»).		
2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Всестороннее исследование рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено
3	Включение в документацию	Предварительный сговор с		Составление технического задания с	Подробное указание и четкое формулирование в	Выполнено

	требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		учетом требований статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	документации об осуществлении закупки, техническом задании, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	
4	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным	Выполнено

				государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	требованиям; Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	
5	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования	Выполнено

		благодарности.		ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя))	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Система внутреннего контроля	Выполнено
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица,	Система внутреннего контроля	Выполнено

	закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.		
8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Система внутреннего контроля	Выполнено
9	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик		Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	Система внутреннего контроля	Выполнено

	связанных между собой.	возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.				
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями.	Предварительный сговоре участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Система внутреннего контроля	Выполнено
11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

	подготовки заявки на участие в закупке.					
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
14	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за	Предварительный сговор с участниками закупок.	Специалист по закупкам	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к	Выполнено

	участника закупки.	Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем.			нему потенциальных участников закупки.	
15	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление внутреннего контроля, за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях).	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	Осуществление контроля со стороны руководства.	Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего его участия, перепроверить его ранее принятые решения.	Выполнено
17	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов.	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов	Осуществление контроля со стороны руководства.	Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения.	Выполнено

		службы.	комиссий			
18	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	Осуществление контроля со стороны руководства.	Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения.	Выполнено
Пост-процедурный этап						
1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта.	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

				необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.		
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
3	Затягивание со стороны	Предварительный	Сотрудник	Назначение ответственных	Прозрачность	Выполнено

	заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств.	сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	ответственный за исполнение контракта.	лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном	закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
--	--	---	--	--	--	--

				системе.		
4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств.	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема- передачи; Применение типовых	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение	Выполнено

				инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	публичных записей и финансовой документации.	
6	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема- передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исклучение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема - передачи; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
8	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги.	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исклучение фактов оплаты	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе	Выполнено

			этапа исполнения контракта.	за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема - передачи; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
9	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта.	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта; директор; начальник хозяйственного отдела; главный бухгалтер.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполненных работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

				исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.		
--	--	--	--	--	--	--

4. По пункту 5.3. Плана:

Отчет по проведению работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов среди родственников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

№	ФИО сотрудника административно- хозяйственного блока учреждения	ФИО родственника/ свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников/ свойственников
1	Главный бухгалтер	Медицинская сестра	Протокол заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» от 04.04.2024 г. Решение комиссии: Возможен потенциальный конфликт интересов между главным бухгалтером и медицинской сестрой в случае подконтрольности при выполнении своих трудовых обязанностей. Рекомендовать директору принять приказ об исключении любого взаимодействия между главным бухгалтером и медицинской сестрой в учреждении в рамках исполнения трудовых обязанностей, в том числе участие в	Приказ от 04.04.2024 года № 28 Об исключении взаимодействия между главным бухгалтером и медицинской сестрой.	Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок».

			комиссиях, совещаниях, проверках, инструктажах и т.д.		
--	--	--	---	--	--

5. По пункту 5.4.1. Плана:

Реестр (карта) коррупционных рисков ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки:	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Результат Выполнено/не выполнено
1	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, наличие конфликта интересов с потенциальными поставщиками.	Директор, главный бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, члены закупочной комиссии, юрисконсульт.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов.	Выполнено
2	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, перераспределение функций между структурными подразделениями.	Выполнено

3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу учреждение.	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
4	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности.	Выполнено
5.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, юрисконсульт.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, начальник хозяйственного отдела, кладовщик.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Выполнено

6. По пункту 5.10 Плана:

**План противодействия коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок» на 2025-2028 годы**

1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	В сроки, установленные Планом	Руководитель учреждения	Выполнено
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - учреждение) на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Лицо ответственное за противодействие коррупции Комиссия по противодействию	Выполнено

			коррупции	
1.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения. (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Во 2 квартале 2026 г. актов прокурорского реагирования не поступало
1.5.	Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27	Руководитель учреждения	Запланировано на 4 квартал 2026 г.

		декабря.		
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении (к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Выполнено
2.1.1	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении (к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения	Выполнено

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Выполнено
3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Комиссия по противодействию коррупции	Запланировано на 4 квартал 2026 г.
3.2.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Руководитель учреждения	Запланировано на 4 квартал 2026 г.

4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля

4.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено
-----	---	------------------------	---	-----------

4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено
-----	--	------------------------	---	-----------

4.3	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения	Выполнено
4.4	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено

4.6.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Юрисконсульт	Выполнено
4.7.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Специалист по закупкам Юрисконсульт	Выполняется
4.8.	Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Не выполнено, при наличии денежных средств

4.9.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831.	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Заместители руководителя Главный бухгалтер Юрисконсульт	Выполнено (контрактов на сумму свыше 30000000 рублей во 2 квартале 2026 г. не было)
4.10.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения.	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Заместители руководителя Главный бухгалтер Экономист Специалист по закупкам Юрисконсульт	Выполнено
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении				
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений.	до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителя, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Руководитель учреждения	Выполнено

5.2	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее представленной анкете (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Выполнено (по мере необходимости)
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов незамедлительно	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено

5.6.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Специалист по кадрам	Выполнено (заключенных договоров с гражданами, замещающими должности государственной и муниципальной службы во 2-ом квартале 2026 г. не было)
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора.	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Специалист по кадрам	Выполнено
5.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения.	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Выполнено

5.3.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения	Выполнено
5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения.	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено

5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения	Выполнено
5.5.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Выполнено (во 2 квартале 2026 года проверок не было)

5.9.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Выполнено
5.9.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Руководитель учреждения	Выполнено
5.10.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждения.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения	Выполнено
5.11.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы	В 2025 году:	Руководитель	

	подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником).	За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	учреждения Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено
5.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904.	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Специалист по кадрам	Выполнено
5.13.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции.	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено (сообщения отсутствуют)

6.2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2025-2028 годов	Лицо ответственно е за противодейс твие коррупции	Выполнено
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	В течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Выполнено
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Выполнено

7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Выполнено
7.2.2.	Доведение до сотрудников учреждения в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	4 квартал 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Не выполнено, запланировано на 4 квартал 2026 г.
7.2.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря;	Руководитель учреждения	Выполнено

		В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря		
7.3.	Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Выполнено
7.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов учреждения (к п. 1.6, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Лицо ответственное за противодействи е коррупции	Выполнено
8. Отдельные мероприятия в сфере противодействия коррупции, проводимые в учреждении, с учётом специфики учреждения				
8.1.	Информирование Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства.	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Специалист по закупкам	Выполнено

7. По пункту 7.2.3. Плана:

Профилактическая работа по противодействию коррупции среди работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» за 2 квартал 2026 года проведена.