

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Тосненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Дельфиненок»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфиненок»



В.С. Юрченкова

ОТЧЁТ

по выполнению Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» за 4 квартал 2025 года

1. По пункту 1.4. Плана:

Актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции за 2025 год в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» не поступало.

2. По пункту 2.1.1. Плана:

Сообщения о коррупционных проявлениях за 4 квартал 2025 года на информационных каналах (электронная почта, сайт учреждения), в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» отсутствуют.

3. По пункту 3.2.1. Плана:

На основании приказа директора ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - учреждение) от 10.12.2025 года №38 «О проведении оценки коррупционных рисков в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения, "Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации" (утв. Минтрудом России) за 2025 год проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции и аналитический отчет об оценке коррупционных рисков в учреждении прилагается к отчету.

Отчёт в части выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

4. По пункту 4.3 Плана

№	ФИО сотрудника учреждения	ФИО родственника/свойственника, являющегося руководителем или главным бухгалтером контрагента учреждения и наименование организации или ИП	Участие сотрудника учреждения в приемке товаров/работ/услуг, комиссии по определению победителя закупки по контракту или договору, иному взаимодействию при исполнении должностных обязанностей, с руководителем организации, ИП или главным бухгалтером контрагента учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения в отношении данной ситуации	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1	---	---	---	Протокол от 10.12.2025	---

Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком осуществляется.

5. По пункту 4.6 Плана

Отчет по Плану мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат выполнено/ не выполнено
1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области».	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
2.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, об актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственного контроля комитета.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено

4.	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
5.	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
6.	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приемки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству.	Директор	В течение 2025 года	Не привлекались
7.	Использование совместных закупок.	Директор	В течение 2025 года	Не закупались
8.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации).	Директор	В течение 2025 года	Лекарственные средства учреждением не закупаются
9.	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
10.	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения на сайте комитета информации о планируемых закупках.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
11.	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных	Директор	В течение 2025 года	Выполнено

	учреждений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»			
12.	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
13.	В рамках осуществления государственными заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2014 № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО - агрегатор торговли Ленинградской области.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
14.	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».	Директор	В течение 2025 года	Выполнено
15.	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учет антиконкурентных практик, содержащихся в «Черных книгах» и в «Белых книгах» ФАС России.	Директор	В течение 2025 года	Выполнено

Отчет по Плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат	Результат Выполнено/не выполнено
-------	---	---	---------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------------

1.	Запрет искусственного дробления закупки	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
2.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
3.	1. Установление единых требований к участникам закупки. 2. Соблюдение правил описания закупки. 3. Обязательное применение типовых условий контрактов. 4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров (работ, услуг)	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
4.	Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено

5.	Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
6.	Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю Учреждения	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
7.	Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено
8.	1. Создание приемочной комиссии, назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг. 2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения).	Приемка объекта закупки	Постоянно	Специалисты, ответственные за осуществление закупок; руководители подразделений, ответственные за осуществление закупок	Минимизация коррупции	Выполнено

	3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта. 4. Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов (при необходимости).					
--	---	--	--	--	--	--

**Отчет по Реестру (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Результат
				Реализуемые	Предлагаемые	Выполнено/не выполнено
Предпроцедурный этап						
1	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное	Заместители директора, начальник хозяйственного отдела, специалист по закупкам	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

		вознаграждение от имени юридического лица).		муниципальных нужд» (далее Федерального закона № 44-ФЗ)		
2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).		Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых в Учреждении в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций) Учреждения. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней	Всестороннее исследование рынка; Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено

				стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ; Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		
3	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного	Предварительный сговор участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве		Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Установление реальных сроков исполнения обязательств.	Выполнено

	участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).	благодарности.				
Процедурный этап						
1	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	Выполнено

				системе (далее - «ЕИС»).		
2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Всестороннее исследование рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено
3	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также	Выполнено

	исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	благодарности.		должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	
4	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения	Выполнено

				Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	
5	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Выполнено

				каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя))	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Система внутреннего контроля	Выполнено
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-	Система внутреннего контроля	Выполнено

				графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.		
8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Система внутреннего контроля	Выполнено
9	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	Система внутреннего контроля	Выполнено
10	Включение в	Предварительный		Проверка документации	Система внутреннего	Выполнено

	документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями.	сговоре участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	контроля	
11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от	Специалист по закупкам	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и	Выполнено

		суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.		внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	финансовой документации.	
13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
14	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за участника закупки.	Предварительный сговор с участниками закупок. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем.	Специалист по закупкам	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки.	Выполнено
15	Оглашение	Предварительный	Должностные	Исключение личных	Прозрачность закупок;	Выполнено

	недостоверной информации о предложениях участников закупок.	сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление внутреннего контроля, за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях).	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	Осуществление контроля со стороны руководства.	Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего его участия, перепроверить его ранее принятые решения.	Выполнено
17	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов.	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы.	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	Осуществление контроля со стороны руководства.	Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения.	Выполнено
18	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении	Осуществление контроля со стороны руководства.	Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения.	Выполнено

	победителя торгов	использования формального подхода	заявок в качестве членов комиссий			
Пост-процедурный этап						
1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

				дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.		
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам	Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего	Выполнено

				жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении,	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику	Специалист по закупкам	Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений;	Выполнено

	что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	в качестве благодарности.			Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Искключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема- передачи; Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

6	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исклучение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема- передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система	Выполнено

		благодарности.		качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема - передачи; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
8	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема - передачи; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров,	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой	Выполнено

				выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	документации.	
9	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта; директор; начальник хозяйственного отдела; главный бухгалтер.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Искключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполненных работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

6. По пункту 5.3. Плана:

**Отчет по проведению работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов среди родственников
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»**

№	ФИО сотрудника административно- хозяйственного блока учреждения	ФИО родственника/ свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников/ свойственников
1	Главный бухгалтер	Медицинская сестра	Протокол заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» от 04.04.2024 г. Решение комиссии: Возможен потенциальный конфликт интересов между главным бухгалтером и медицинской сестрой в случае подконтрольности при выполнении своих трудовых обязанностей. Рекомендовать директору принять приказ об исключении любого взаимодействия между главным бухгалтером и медицинской сестрой в учреждении в рамках исполнения трудовых обязанностей, в том числе участие в комиссиях, совещаниях, проверках, инструктажах и т.д.	Приказ от 04.04.2024 года № 28 О исключении взаимодействия между главным бухгалтером и медицинской сестрой.	Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок».

7. По пункту 5.4.1. Плана:

Отчет по реестру (карте) коррупционных рисков ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки:	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Результат Выполнено/не выполнено
1	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ для нужд учреждения.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, наличие конфликта интересов с потенциальными поставщиками.	Директор, главный бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, члены закупочной комиссии, юрисконсульт.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов.	Выполнено
2	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, перераспределение функций между структурными подразделениями.	Выполнено
3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено

		семейственность) для поступления на работу учреждение.			
4	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании. Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности.	Выполнено
5.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, юрисконсульт.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, начальник хозяйственного отдела, кладовщик.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Выполнено

8. По пункту 5.10 Плана:

**Отчет по Плану противодействия коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок» на 2025-2028 годы**

1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	В сроки, установленные Планом	Директор	Выполнено
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - учреждение) на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Комиссия по противодействию	Выполнено

			коррупции	
1.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения. (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по противодействию коррупции	В 4-ом квартале 2025 г. актов прокурорского реагирования не поступало
1.5.	Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27	Директор	Выполнено

		декабря.		
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении (к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Директор	Выполнено
2.1.1	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении (к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор	Выполнено

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Директор	Выполнено
3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
3.2.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Директор	Выполнено
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля				
4.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено

4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено
-----	--	------------------------	---	-----------

4.3	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор	Выполнено
4.4	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено

4.6.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор	Выполнено
4.7.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор Специалист по закупкам Юрисконсульт	Выполнено
4.8.	Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор	Не выполнено, из за отсутствия денежных средств

4.9.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831.	В течение 2025-2028 годов	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	Выполнено
4.10.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения.	В течение 2025-2028 годов	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Экономист Специалист по закупкам Юрисконсульт	Выполнено

5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении

5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений.	до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителя, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Директор	Выполнено
------	--	---	----------	-----------

5.2	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее представленной анкете (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор	Выполнено (по мере необходимости)
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов незамедлительно	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено

5.3.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор	Выполнено
5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения.	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Выполнено

5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор	Выполнено
5.5.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	До 31 декабря 2025-2028 г.	Директор	Выполнено (во 4-ом квартале 2025 года проверок не было)

5.6.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	До 31 декабря 2025-2028 г.	Директор Специалист по кадрам	Выполнено (заключенных договоров с гражданами, замещающими должности государственно й и муниципальной службы во 4-ом квартале 2025 г. не было)
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора.	В течение 2025-2028 годов	Директор Специалист по кадрам	Выполнено
5.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения.	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения	Выполнено

5.9.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
5.9.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Директор	Выполнено
5.10.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждения.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Директор	Выполнено
5.11.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы	В 2025 году:	Директор	

	подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником).	За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено
5.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904.	В течение 2025-2028 годов	Директор Специалист по кадрам	Выполнено
5.13.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции.	В течение 2025-2028 годов	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено (сообщения отсутствуют)

6.2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	В течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено

7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
7.2.2.	Доведение до сотрудников учреждения в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	4 квартал 2025-2028 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
7.2.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря;	Директор	Выполнено

		В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря		
7.3.	Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
7.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов учреждения (к п. 1.6, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
8. Отдельные мероприятия в сфере противодействия коррупции, проводимые в учреждении, с учётом специфики учреждения				
8.1.	Информирование Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства.	В течение 2025-2028 годов	Директор Специалист по закупкам	Выполнено

9. По пункту 5.11

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Контроль рекомендаций, проведённых комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником.	Выполнено. Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении между руководителем и родственником/свойственником не выявлено.

10. По пункту 7.2.3. Плана:

Профилактическая работа по противодействию коррупции среди работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» за 4 квартал 2025 года проведена.