

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2024 г.

1. По пункту 5.6

В третьем квартале по результатам анализа деклараций конфликта интересов, анкет потенциального конфликта интересов при трудоустройстве, уведомлений о конфликте интересов при осуществлении трудовых обязанностей – конфликт интересов не выявлен (потенциальный конфликт интересов не выявлен).

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2024 г.

1. По пункту 5.7

| №п /п | Мероприятие | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины) |
|-------|---|---|
| 1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. | Выполнено |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Выполнено |
| 3 | Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов с лицами указанными в карте коррупционных рисков. | Выполнено |
| 4 | Осуществление контроля за реализацией мероприятий предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения. | Выполнено |
| 5 | Предоставление сотрудниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Декларации о конфликте интересов. | Выполнено |

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции в
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2024 г.

1. По пункту 5.15

| №п/п | Мероприятие | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины) |
|------|--|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее – Учреждение) противодействия коррупции на 2022-2024 гг. | Выполнено |
| 2 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными федеральными и областными законодательствами в сфере противодействия коррупции, их актуализация. | Выполнено |
| 3 | Разработка локальных нормативных правовых актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении. | Выполнено |
| 4 | Размещение актуализированных нормативных правовых актов в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. | Выполнено |
| 5 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения. | Нарушений требования законодательства не выявлено |
| 6 | Подготовка и предоставление председателю Комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий плана. | Выполнено |
| 7 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», Других информационных каналов позволяющего гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении. Немедленное информирование председателя Комитета обо всех сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении. | Выполнено |
| 8 | Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. | Выполнено |
| 9 | Разработка и утверждение образца журнала регистрации Деклараций конфликта интересов. | Выполнено |
| 10 | Для всех работников вновь принятых на работу, независимо от планируемой должности организуется заполнение сведений согласно Приложению к «Положению об урегулировании конфликта интересов». | Выполнено |
| 11 | Проводить работу по профилактике коррупции с коллективом Учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции. | Выполнено |
| 12 | Разработка и утверждение образца журнала учета доведенной информации по противодействию коррупции до работников Учреждения, получателей социальных услуг и их родственников. | Выполнено |
| 13 | Обеспечение работы в Учреждении комиссии по приемке товаров, работ, услуг. | Выполнено |
| 14 | Обеспечение системы внутреннего контроля посредством проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. | Выполнено |

| | | |
|----|--|--|
| 15 | Организация и проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. | Не выполнено, запланировано на текущий год |
| 16 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения. | Выполнено |
| 17 | Размещение сведений, представленных руководителям Учреждения на официальных сайтах в сети «Интернет». | Выполнено |
| 18 | Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей. | Выполнено |
| 19 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов. | Выполнено |
| 20 | Определение лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений. | Выполнено |
| 21 | Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Выполнено |
| 22 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; | Выполнено |
| 23 | Актуализация (при необходимости) кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения; | Выполнено |
| 24 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов среди сотрудников Учреждения. | Выполнено |
| 25 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении. | Выполнено |
| 26 | Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Выполнено |
| 27 | Представление в отдел правового обеспечения информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации). | Выполнено |
| 28 | Провести тестирование сотрудников Учреждения указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции. Направить отчет о результатах тестирования в отдел правового обеспечения. Принять организационные меры по результатам тестирования. | Выполнено |
| 29 | Подготовить и предоставить в отдел правового обеспечения сведения о реализации п. 5.15. Плана. | Выполнено |
| 30 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия). | Выполнено |
| 31 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, (телефона доверия). | Выполнено |

| | | |
|----|---|---|
| 32 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Выполнено |
| 33 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. | Выполнено |
| 34 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении. | Выполнено |
| 35 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. | Выполнено |
| 36 | Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. (п. 6.1. Плана) | Выполнено |
| 37 | Организация работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении. | Выполнено |
| 38 | Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Выполнено |
| 39 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | Выполнено |
| 40 | Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции. | Не выполнено, срок исполнения декабрь 2024 г. |

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2024 г.

1. По пункту 5.16

Сообщения о коррупционных проявлениях за 3 квартал 2024 года в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения отсутствуют.

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Госненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2024 г.

1. По пункту 5.17

| № п/п | Мероприятие | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины) |
|----------|---|--|
| 1 | Контроль рекомендаций, проведённых комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником. | Выполнено. Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении между руководителем и родственником/свойственником не выявлено. |

Директор ЛОГБУ «Госненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова