

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Тосненский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Дельфиненок»
187000, Ленинградская область,
г. Тосно, пр. Ленина, д. 71 Б
Тел./факс.: 2-48-73
№ 344 от 23.09 2021 г.

Председателю комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
А.Е. Толмачевой

Уважаемая Анастасия Евгеньевна!

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Тосненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дельфиненок» направляет отчет о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 год за 3 квартал.

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфиненок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2021 г.

1. По пункту 5.6

Во третьем квартале в рамках работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов была проведена проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов сотрудников учреждения (в соответствии с картой коррупционных рисков):

По результатам анализа деклараций конфликта интересов, конфликта интересов не выявлено.

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфиненок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2021 г.

1. По пункту 5.7

№п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия).	Выполнено
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, (телефона доверия).	Выполнено
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Выполнено
4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Выполнено
5	Проведение работы направленной на выявление конфликта интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков.	Выполнено
6	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	Выполнено
7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Выполнено
8	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций (по мере поступления).	Выполнено
9	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Выполнено
10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд Учреждения.	Выполнено
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Учреждения.	Выполнено
12	Осуществление регулярного контроля, за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением).	Выполнено
13	Организация работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Выполнено
14	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения:	Выполнено

	- заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий.	
15	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации).	Выполнено
16	Осуществление контроля, за реализацией мероприятий предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения.	Выполнено
17	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Выполнено

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2021 г.

1. По пункту 5.10

В ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» родственников – свойственников нет.

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции в
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2021 г.

1. По пункту 5.15

№п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Выполнено
2	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения.	Выполнено
3	Разработка и принятие положения о комиссии по конфликту интересов Учреждения.	Выполнено
4	Разработка и принятие положения об урегулировании конфликта интересов Учреждения.	Выполнено
5	Разработка и принятие положения о сотрудничестве с правоохранительными органами Учреждения.	Выполнено
6	Разработка и принятие карты коррупционных рисков Учреждения.	Выполнено
7	Разработка и принятие карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок Учреждения.	Выполнено
8	Разработка и принятие порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	Выполнено
9	Разработка и принятие положения о комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Выполнено
10	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	Выполнено
11	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Выполнено
12	Размещение на официальном сайте Учреждения нормативных локальных актов Учреждения.	Выполнено
13	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Выполнено
14	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения.	Не выполнено, работа ведется.
15	Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения.	Выполнено
16	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия).	Выполнено
17	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, (телефона доверия).	Выполнено
18	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Выполнено
19	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Выполнено
20	Проведение работы направленной на выявление конфликта интересов,	Выполнено

	лицами, указанными в карте коррупционных рисков.	
21	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	Выполнено
22	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Выполнено
23	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций (по мере поступления).	Выполнено
24	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Выполнено
25	В международный день борьбы с коррупцией доведение до сотрудников Учреждения материалов по противодействию коррупции.	Не выполнено
26	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.	Выполнено
27	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд Учреждения.	Выполнено
28	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Учреждения.	Выполнено
29	Осуществление регулярного контроля, за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением).	Выполнено
30	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения.	Выполнено
31	Размещение сведений, представленных руководителем Учреждения на официальном сайте Учреждения.	Выполнено
32	Организация работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Выполнено
33	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения: - заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий.	Выполнено
34	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации).	Выполнено
35	Осуществление контроля, за реализацией мероприятий предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения.	Выполнено
36	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Выполнено
37	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и направление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области отчетов Учреждения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2021 г. в соответствии с планом по противодействию коррупции в Ленинградской области на 2021 г.	Выполнено
38	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области отчетов Учреждения о результатах реализации мероприятий плана на 2021 г	Выполнено
39	Провести тестирование работников Учреждения на знание	Выполнено

	законодательства о противодействии коррупции. Направить отчет о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принять организационные меры по результатам тестирования.	
40	Подготовить и представить в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области сведений о реализации п. 1 дополнения к Плану.	Выполнено

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»

В.С. Юрченкова



Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2021 г.

1. По пункту 5.16

Сообщения о коррупционных проявлениях в учреждении за 3 квартал 2021 года отсутствуют.

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова

**Отчет
о выполнении плана по противодействию коррупции в
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
за 3 квартал 2021 г.**

1. По пункту 5.17

№п/п	Мероприятие	Отчет о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Исключить заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе.	Выполнено
2	Исключить необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.	Выполнено
3	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Выполнено
4	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки.	Выполнено
5	Рекомендовать проводить закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе.	Выполнено
6	Рекомендовать использовать проведение совместных торгов.	Выполнено
7	Рекомендовать при закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации).	Не выполнено, закупки лекарственных средств не производим.
8	Рекомендовать осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Выполнено

9	Рекомендовать дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Выполнено
10	Рекомендовать использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.	Выполнено

Директор ЛОГБУ «Тосненский
СРЦН «Дельфинёнок»



В.С. Юрченкова