

Утверждено  
Приказом директора  
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»  
№ 14 от «12» февраля 2024 г.

**Декларация конфликта интересов  
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй раздел заполняются работником, третий раздел заполняется лицом ответственным за проверку сведений содержащихся в Декларации конфликта интересов (далее - ответственный за проверку сведений). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет пять лет. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее Учреждение), Антикоррупционной политикой Учреждения, Положением о конфликте интересов Учреждения и Положением "Подарки и знаки делового гостеприимства Учреждения".

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### **1 Личные интересы**

1.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

1.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

1.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

### **2. Взаимоотношения с государственными служащими**

2.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые Учреждением, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника Учреждения, Учреждения в целом? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

### **3. Ресурсы Учреждения**

3.1. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

3.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

### **4. Подарки и деловое гостеприимство**

4.1. Нарушали ли Вы требования Положения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи или оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

### **5. Равные права работников**

5.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

5.2. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (ДА/НЕТ) \_\_\_\_\_

5.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы



### Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица уполномоченного по урегулированию конфликта интересов ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» по декларации (подтвердить подписью):

Рассматриваемые вопросы	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок», которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» по инициативе работника, или по инициативе ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи тем, что .....	