

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ЛОГБУ Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Организации;
- подготавливает рекомендации для работников по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

2. Полномочия членов Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от работников Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии; привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.
- 4.3. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 4.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению один из членов Комиссии.
- 4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.
- 4.8. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
- 4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 4.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения
- 4.12. Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Заключительное положение

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.