

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Тосненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дельфиненок»

ПРИКАЗ

«21» 12 2021 года

№ 86

г. Тосно

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2022 – 2024 г. г., назначении лица ответственного за противодействие коррупции, а так же лица, уполномоченного за проведением проверки сведений содержащихся в Декларации конфликта интересов на время отсутствия основного лица ответственного за противодействие коррупции в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности и организации работы по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план противодействия коррупции Учреждения на 2022 – 2024 г.г.
2. На время отсутствия лица ответственного за противодействие коррупции в Учреждении (заместителя директора по безопасности О.Л. Смирнова), лицом ответственным за противодействие коррупции назначить заместителя директора по общим вопросам А.Ю. Смирнова.
3. На время отсутствия лица уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов Учреждения (заместителя директора по безопасности О.Л. Смирнова), лицом уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения назначить А.Ю. Смирнова.
4. Специалисту по кадрам М.Н. Алексеевой внести соответствующие изменения в должностную инструкцию заместителя директора по общим вопросам А.Ю. Смирнова, в срок до 31.12.2021 г.
5. Ответственному лицу за размещение информации в сети «Интернет» разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения, в срок до 31.12.2021 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ЛОГБУ
«Тосненский СРЦН «Дельфиненок»



В.С. Юрченкова

Утверждено
Приказом директора ЛОГБУ
«Госненский СРЦН «Дельфиненок»
№ 86 от «21» 12 2021 г.

План противодействия коррупции
ЛОГБУ «Госненский СРЦН «Дельфиненок» на 2021-2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана ЛОГБУ «Госненский СРЦН «Дельфиненок» (далее – Учреждение) противодействия коррупции на 2022-2024 г.г.	до 25.12.2021 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.2.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными федеральными и областными законодательствами в сфере противодействия коррупции, их актуализация.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.3.	Разработка локальных нормативных правовых актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.4.	Размещение актуализированных нормативных правовых актов в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения.	До 25 декабря 2022 г. До 25 декабря 2023 г. До 25 декабря 2024 г.	Юриконсульт Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.6.	Подготовка и предоставление председателю Комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий плана.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально, в сроки установленные Комитетом	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

2. Цифровые технологии в противодействии коррупции

2.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов позволяющего гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
Немедленное информирование председателя Комитета обо всех сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении.			

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1.	Проведение работы направленной на выявление конфликта интересов, лицами указанными картой коррупционных рисков.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.2.	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, Юрисконсульт, Специалист по кадрам
3.3.	Разработка и утверждение образца журнала регистрации Деклараций конфликта интересов.	До 10.01.2021 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.4.	Для всех работников вновь принятых на работу, независимо от планируемой должности организуется заполнение сведений согласно Приложению к «Положению об урегулировании конфликта интересов».	В течение 2022-2024 г.	Специалист по кадрам Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.5.	Проводить работу по профилактике коррупции с коллегами Учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции.	В течение 2022-2024 г.	Заведующие отделениями Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.6.	Разработка и утверждение образца журнала учета доведенной информации по противодействию коррупции до работников Учреждения, получателей социальных услуг и их родственников.	До 10.01.2022 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

3.7.	Обеспечение работы в Учреждении комиссии по приемке товаров, работ, услуг.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.8.	Обеспечение системы внутреннего контроля посредством проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.
3.9.	Организация и проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
4.3.	Предоставление сотрудниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Декларации о конфликте интересов.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
Представление информации в Комитет			
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения.	до 30.04.2022 г. до 30.04.2023 г. до 30.04.2024 г.	Директор

5.2.	Размещение сведений, представленных руководителям Учреждения на официальных сайтах в сети «Интернет».	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Директор
5.3.	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов с лицами указанными в карте коррупционных рисков.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.4.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.6.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.7.	Определение лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	В течение 2022-2024 г.	Директор
5.8.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.9.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

5.10.	Актуализация (при необходимости) кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения;	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.11.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов среди сотрудников Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.12.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.13.	Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.14.	Представление в отдел правового обеспечения информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации).	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.15.	Провести тестирование сотрудников Учреждения указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции. Направить отчет о результатах тестирования в отдел правового обеспечения. Принять организационные меры по результатам тестирования.	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года В 2024 году: период с 1 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

<p>5.16. Подготовить и представить в отдел правового обеспечения сведения о реализации п. 5.15. Плана.</p>	<p>В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года В 2024 году: период с 1 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года</p>	<p>Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждения</p>
<p>5.17. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия).</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждения</p>
<p>5.18. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, (телефона доверия).</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждения</p>
<p>5.19. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждения</p>
<p>5.20. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>	<p>В течение 2022-2024 г.</p>	<p>Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждения</p>
<p>5.22. Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 24 марта;</p>	<p>Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении</p>

		<p>За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. (п. 6.1. Плана)	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря;</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.</p>	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Организация работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

7.2.	<p>Поведение до работников Учреждения положений Федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	В течение 2021-2024 годов	<p>Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении</p>
7.3.	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>	В течение 2021-2024 годов	<p>Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении</p>
7.4.	<p>Поведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>9 декабря 2022 г. 9 декабря 2023 г. 9 декабря 2024 г.</p>	<p>Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении</p>