Утверждено
Приказом директора ЛОГБУ
«Тосненский СРЦН «Дельфиненок»
№ 86 от «21» 12 2021 г.

План противодействия коррупции
ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» на 2021-2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее – Учреждение) противодействия коррупции на 2022-2024 г.г.	до 25.12.2021 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.2.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в Учреждении в соответствие с требованиями, установленными федеральными и областными законодательствами в сфере противодействия коррупции, их актуализация.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.3.	Разработка локальных нормативных правовых актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.4.	Размещение актуализированных нормативных правовых актов в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения.	До 25 декабря 2022 г. До 25 декабря 2023 г. До 25 декабря 2024 г.	Юрисконсульт Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.6.	Подготовка и предоставление председателю Комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий плана.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально, в сроки установленные Комитетом	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», Других информационных каналов позволяющего гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении. Немедленное информирование председателя Комитета обо всех сообщениях коррупционных проявлений в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
3.1.	Проведение работы направленной на выявление конфликта интересов, лицами указанными картой коррупционных рисков.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.2.	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	В 2022 – 2024 г. ежеквартально	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, Юрисконсульт, Специалист по кадрам
3.3.	Разработка и утверждение образца журнала регистрации Деклараций конфликта интересов.	До 10.01.2021 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.4.	Для всех работников вновь принятых на работу, независимо от планируемой должности организуется заполнение сведений согласно Приложению к «Положению об урегулировании конфликта интересов».	В течение 2022-2024 г.	Специалист по кадрам Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.5.	Проводить работу по профилактике коррупции с коллективом Учреждения, получателями социальных услуг и их родственниками, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции.	В течение 2022-2024 г.	Заведующие отделениями Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.6.	Разработка и утверждение образца журнала учета доведенной информации по противодействию коррупции до работников Учреждения, получателей социальных услуг и их родственников.	До 10.01.2022 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

3.7.	Обеспечение работы в Учреждении комиссии по приемке товаров, работ, услуг.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
3.8.	Обеспечение системы внутреннего контроля посредством проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.
3.9.	Организация и проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
4.3.	Предоставление сотрудниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Декларации о конфликте интересов. Представление информации в Комитет	В 2022 – 2024 г. ежеквартально	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения.	до 30.04.2022 г. до 30.04.2023 г. до 30.04.2024 г.	Директор

5.2.	Размещение сведений, представленных руководителям Учреждения на официальных сайтах в сети «Интернет».	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Директор
5.3.	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов с лицами указанными в карте коррупционных рисков.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.4.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) в Учреждении приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.6.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.7.	Определение лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	В течение 2022-2024 г.	Директор
5.8.	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.9.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

5.10.	Актуализация (при необходимости) кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения;	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.11.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов среди сотрудников Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.12.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.13.	Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.14.	Представление в отдел правового обеспечения информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении (при наличии информации).	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
5.15.	Провести тестирование сотрудников Учреждения указанных в карте коррупционных рисков на знание законодательства о противодействии коррупции. Направить отчет о результатах тестирования в отдел правового обеспечения. Принять организационные меры по результатам тестирования.	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года В 2024 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

5.16.	Подготовить и предоставить в отдел правового обеспечения сведения о реализации п. 5.15. Плана.	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года В 2024 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждении
5.17.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия).	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждении
5.18.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, (телефона доверия).	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждении
5.19.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждении
5.20.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции Учреждении
5.22.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 24 марта;	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

		За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.	
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения.	В течение 2022-2024 г.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения. (п. 6.1. Плана)	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря; В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – до 22 декабря; В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 20 декабря.	Директор Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Организация работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении

7.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2021-2024 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
7.4.	Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2022 г. 9 декабря 2023 г. 9 декабря 2024 г.	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении