Утверждено

 Приказом директора

 ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

 №\_15\_ от «\_17\_»\_\_\_\_02\_\_\_\_2021 г.

Положение

 о комиссии по противодействию коррупции

ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»

1. Основные положения
	1. Комиссия по противодействию коррупции ЛОГБУ Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» (далее - учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1. Основные задачи, функции и права Комиссии
	1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

* 1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок»;

- подготавливает рекомендации для работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфиненок» по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении.

1. Полномочия членов Комиссии

3.1 Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников учреждения;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии; привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников учреждения.

1. Порядок работы Комиссии

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.4 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению один из членов Комиссии.

4.5 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.6 Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

4.7 В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.10 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения

4.11 Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

1. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.