

Утверждаю
Директор ЛОГБУ
«Тосненский СРЦН
«Дельфинёнок»
В.С. Юрченкова
« 2020



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок» (далее - Комиссия) создается приказом директора учреждения в случае возникновения конфликта по представлению заведующего отделением реабилитации детей и подростков.

1.2. Комиссия создается на срок, необходимый для рассмотрения заявления участника образовательного процесса, принятия решения по конкретному спорному вопросу, относящемуся к образовательному процессу и урегулированию конфликта.

1.3. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок».

1.4. Председателем комиссии является заместитель директора по реабилитационной работе.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации освоения дополнительной общеразвивающей программы, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, вопросы об объективности оценки знаний

2.3. Для решения отдельных спорных вопросов комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.

2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием педагога, руководителя, воспитанника или родителей (опекуна) воспитанника.

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внести изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- принять решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявления, поданного в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устно или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Заседание комиссии назначается её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы хранятся в документации учреждения не менее трёх лет.