

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ЛОГБУ  
«Тосненский СРЦН «Дельфинёнок»  
В.С. Юрченковой  
от «25 » декабря 2019 № 151

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ЛОГБУ  
«Тосненский СРЦН «Дельфинёнок»  
В.С. Юрченковой  
от «25 » декабря 2019 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
«ДЕЛЬФИНЁНОК»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
«ДЕЛЬФИНЁНОК»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Госненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дельфинёнок» (далее – Учреждение)

1.2. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение создается из расчета не менее 33 мест для предоставления социального обслуживания:

несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) в стационарной форме с временным проживанием и в полустационарной форме;

родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», областным законом от 30.12.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области».

**1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра / социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.**

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

**2.1 Отделение создано в целях оказания помощи несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) и их родителям (иным законным представителям), в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.**

**2.2. Основными задачами деятельности отделения является:**

2.2.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей с детьми.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. предоставление социальных услуг;

2.3.2. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.3. реализация технологий и методик в сфере социального обслуживания семей с детьми;

2.3.4. участие в разработке и подготовке документации для участия в конкурсных и иных отборах;

2.3.5. обеспечение временного проживания несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и оказавшихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и здоровью;

2.3.6. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.7. оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.8. осуществление социально-педагогической и социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.3.9. оказание помощи либо содействия в помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.3.10. оказание содействия органам опеки и попечительства в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.11. уведомление родителей несовершеннолетних (иных законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

2.3.12. на основании проверки целесообразности возвращения в семью несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, осуществление взаимодействия с родителями (иными законными представителями) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.3.13. участие в выявлении несовершеннолетних и семей с детьми, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.3.14. проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

2.3.15. участие в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

2.3.16. участие в подготовке проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных;

2.3.17. осуществление ведения ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности);

2.3.18. осуществление статистического учета и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.19. формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Катарсис»

2.3.20. проведение мероприятий социального характера для несовершеннолетних и семей с детьми, проживающих на территории Ленинградской области;

2.3.21. организация осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств-участников Содружества Независимых Государств, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, и обнаруженных на территории Ленинградской области.

2.3.22. организация предоставления информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.23. образование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты).

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

#### **3.1. Социальные услуги предоставляются:**

- несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием или в полустационарной форме;
- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

**3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему является поданное в письменной форме заявление ребенка и(или) его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.**

Не допускается содержание в приюте несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

**3.3. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).**

Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора Учреждения.

**3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в учреждении.**

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

**4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.**

**4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляют заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.**

**Заведующий отделением:**

**1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;**

**2) организует предоставление социальных услуг в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, установленных в учреждении.**

- 2) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
  - 3) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;
  - 4) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;
  - 5) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;
  - 6) несет персональную ответственность:
    - за организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
    - состояние трудовой и исполнительной дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
    - соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
    - ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

#### 4.3. Режим работы:

- в стационарной форме социального обслуживания круглосуточно семь дней в неделю.
- в полустанционарной форме социального обслуживания – понедельник-пятница: 1-ая смена с 09:00 до 13:00; 2-ая смена с 14:00 до 18:00, 8 часовая с 09:00 до 17:00.

### 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляют директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

- 1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.