

«Утверждаю»

ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок»

Директор

В.С. Юрченкова

2019



**ПЛАН
противодействия коррупции
на 2019-2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Организация работы по профилактике коррупции в ЛОГБУ «Тосненский СРЦН «Дельфинёнок»			
1	Разработка и внедрение в учреждении: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы. 2. Антикоррупционной политики учреждения. 3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения. 4. Формы декларации конфликта интересов учреждения. 5. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения. 9. Карт коррупционных рисков учреждения.	1 квартал 2019 г.	Заместитель директора, Начальник хоз. отдела, заведующие отделениями, главный бухгалтер, специалист по кадрам.
2	Принятие и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» учреждения, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	До 29 апреля 2019г.	Заместитель директора, Ответственный за ведение сайта

Мероприятия направленные на исключение конфликта интересов			
3	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных учреждений: - заместителя руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - заведующих отделениями; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений, согласий.	В течении года	Заместитель директора
4	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов подведомственных учреждений	В соответствии с Порядком проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов подведомственного учреждения	Уполномоченный по проверке сведений декларации конфликта интересов
Мероприятия направленные на предупреждение нарушений при получения работниками учреждения подарков			
5	Разработать положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка	Март 2019г.	Заместитель директора
6	Довести до сотрудников учреждения порядок и запрет на получение подарка в связи с их должностным положением	2019-2020г.	
Меры направленные на внедрение антикоррупционной политики учреждения			
7	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтени	до 30 июня 2019г. до 20 декабря 2019г.	Руководители структурных подразделений
8	Проверка знаний о порядке и внутреннего согласования с учредителем проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд учреждения	Ежегодно Апрель	Специалист по закупкам, экономист, заместитель директора по общим вопросам
9	Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	все сотрудники
10	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Инспектор отдела кадров
11	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Ответственный за ведение сайта

12	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	
13	представления в КСЗН ЛО ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	В 2019 году: За I квартал – до 23 марта; За II квартал – до 22 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – до 21 декабря.	Заместитель директора (ответственный)
14	Ежеквартальное представление в КСЗН ЛО сообщений обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях.	За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 25 декабря.	
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
15	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства	В течение 2019-2020 гг	зам. директора гл. бухгалтер, заведующие отделениями
16	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2019-2020 гг	Руководитель контрактной службы

17	Ежегодное заполнение и сдача справки директора о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего	Март	директор
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------