



000243

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2015 № 193-па

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Тосненского района Ленинградской области «Центр реабилитации для детей-инвалидов» на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год», постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.12.2010 № 3543-па «Об утверждении Положения «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями внесенными постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.12.2012 № 3567-па, от 18.08.2014 № 1681-па, от 06.11.2014 № 2588-па), постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.06.2012 № 1416-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Тосненского района Ленинградской области «Центр реабилитации для детей-инвалидов» в качестве основных видов деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2013 № 2706-па, от 09.02.2015 № 191-па)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Тосненского района Ленинградской области «Центр реабилитации для детей-инвалидов» на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов (приложение).
2. Муниципальному бюджетному учреждению Тосненского района Ленинградской области «Центр реабилитации для детей-инвалидов» обеспечить выполнение муниципального задания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Наумова А.Д.

Глава администрации

Юрченко 30085
6 пп

В. Дернов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного учреждения
Тосненского района Ленинградской области
«Центр реабилитации для детей-инвалидов»

на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому.

2. Потребители муниципальной услуги:

Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	100	100	100	Акты выполненных работ
Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги	-	-	98	98	98	Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Помощь в приготовлении пищи	чел./мес	63,43	310	311	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год		324	410	424	424	424	
Кормление	чел./мес	95,15	5	12	5	5	5	Акты выполненных работ
	чел./год		60	144	60	60	60	
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	чел./мес	63,43	310	311	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год		324	410	424	424	424	
Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	чел./мес	63,43	310	20	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год		424	51	424	424	424	
Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	чел./мес	111,0	310	43	110	110	110	Акты выполненных работ
	чел./год		324	54	121	121	121	
Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	чел./мес	63,43	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год				424	424	424	
Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги	чел./мес	380,54	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	26	26	26	Акты выполненных работ
	чел./год				310	310	310	

Планируемое соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации	%	Отношение средней заработной платы отдельной категории работников/средняя заработная плата в субъекте Российской Федерации * 100 %	56,7	58,0	68,5	79,0	100,0	Лицевой счет работника
--	---	--	------	------	------	------	-------	------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги.					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-правовые услуги, в том числе:								
Социально-бытовые услуги:								
Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги	чел./мес	142,70	310	311	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год		324	410	424	424	424	

Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	чел./мес	63,43	5	12	20	20	20	Акты выполненных работ
	чел./год		60	144	240	240	240	
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	чел./мес	47,55	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год				424	424	424	
Уборка жилых помещений	чел./мес	95,15	310	311	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год		324	410	424	424	424	
Социально-медицинские услуги:								
Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)	чел./мес	63,43	310	311	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год		324	410	424	424	424	
Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	чел./мес	95,15	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год				424	424	424	
Социально-психологические услуги:								
Социально-психологический патронаж	чел./мес	15,85	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	310	310	310	Акты выполненных работ
	чел./год				424	424	424	
Социально-правовые услуги:								
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	чел./мес	190,29	310	311	1	1	1	Акты выполненных работ
	чел./год		324	410	12	12	12	
Оказание помощи в получении юридических услуг	чел./мес	31,72	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	9	9	9	Акты выполненных работ
	чел./год				108	108	108	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ленинградской области» от 09.12.2014 № 579;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных

2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг ; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Госненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2015 года	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (ы) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: услуги срочного социального обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги: гражданин, нуждающийся в предоставлении срочных социальных услуг

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг * 100%	-	-	100	100	100	Акты выполненных работ
Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги	-	-	100	100	100	Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг
Планируемое соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации	%	Отношение средней заработной платы отдельной категории работников/средняя заработная плата в субъекте Российской Федерации * 100 %	56,7	58,0	68,5	79,0	100,0	Лицевой счет работника

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги, человек в месяц					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-бытовые услуги, социально-правовые услуги, в том числе:								
Социально-бытовые услуги:								
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	чел./мес	195,30	Нет аналитических данных	6	20	20	20	Акты выполненных работ
	чел./год			72	240	240	240	
Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	чел./мес	65,10	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	3	3	3	Акты выполненных работ
	чел./год				36	36	36	
Социально-правовые услуги:								
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	чел./мес	195,30	Нет аналитических данных	6	1	1	1	Акты выполненных работ
	чел./год			72	12	12	12	
Оказание помощи в получении юридических услуг	чел./мес	32,55	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	35	35	35	Акты выполненных работ
	чел./год				420	420	420	
	чел./год							

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области № 560 от 02.12.2014 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля(надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных

2. Размещение информации на интернет-сайте центра	<ol style="list-style-type: none"> 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг ; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний; 	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Гостенский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: услуги, предоставляемые детям-инвалидам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием

2. Потребители муниципальной услуги: граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	100	100	100	Акты выполненных работ

Социально-трудовые услуги:								
Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями								
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:								
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания								
Обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах								
Социально-бытовые услуги, в дополнение к услугам, предоставляемым детям-инвалидам в стационарной форме социального обслуживания :								
кормление	чел./мес	81,59	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	2	2	2	Акты выполненных работ
	чел./год							

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;

- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
 - областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";
 - постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
 - постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
 - постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
 - постановление Правительства Ленинградской области № 560 от 02.12.2014 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных

2. Размещение информации на интернет-сайте центра	<p>1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре учреждения;</p> <p>3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;</p> <p>4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;</p> <p>5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг ;</p> <p>7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания,</p> <p>8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) о финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;</p> <p>12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p>	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги: услуги, предоставляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги: гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	95	95	95	Акты выполненных работ
Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги	-	-	95	96	97	Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги, человек в месяц					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудоуслуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов), в том числе:	чел./мес	1471,88	20	8	12	12	12	Акты выполненных работ
	чел./год		114	70	50	50	50	
Социально бытовые услуги:								
Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования								
Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам								
Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам								
Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми								
Социально-медицинские услуги								
Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)								

Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья								
Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)								
Социально - психологические услуги								
Социально-психологический патронаж								
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию								
Социально-педагогические								
Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности								
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование								
Социально-трудовые услуги								
Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями								
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов								
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания								
Обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах								

Социально-бытовые услуги , в дополнение к услугам, предоставляемым детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания :								
кормление	чел./мес	81,59	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	2	2	2	Акты выполненных работ
	чел./год				7	7	7	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального(государственного контроля(надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных
2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных
---	--	--------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги: услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания
2. Потребители муниципальной услуги: гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании.
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	95	95	95	Акты выполненных работ
Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги	-	-	95	96	97	Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги, человек в месяц.					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов), в том числе:								
Социально-бытовые услуги:								
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	чел./мес чел./год	81,59	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	26 85	26 85	26 85	Акты выполненных работ
Социально-медицинские услуги:								
Проведение оздоровительных мероприятий	чел./мес		38	24	26	26	26	Акты выполненных работ
лечебная физкультура	чел./год	53,88	213	137	85	85	85	
массаж		92,52						
фито процедуры		48,83						
водные процедуры		65,07						
физиопроцедуры		61,69						
Социально-трудовые услуги:								
Организация обучения детей трудовым навыкам	чел./мес	97,60	Нет аналитических данных	24 137	26 85	26 85	26 85	Акты выполненных работ
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:								
Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	чел./мес чел./год	53,88	Нет аналитических данных	24 137	5 10	5 10	5 10	Акты выполненных работ

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органами государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных

2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания; 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление".

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плана-графика	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги: услуги, предоставляемые родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.
2. Потребители муниципальной услуги: гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании.
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	95	95	95	Акты выполненных работ
Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги			85	87	90	Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги, человек в месяц.					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-правовые услуги, социально-трудоустройство услуги, в том числе:								
Социально-медицинские услуги:								
Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	чел./мес	138,42	Нет аналитических данных	130	102	102	105	Акты выполненных работ
	чел./год			160	130	130	130	
Социально-психологические услуги:								
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	чел./мес	112,33	Нет аналитических данных	130	40	40	40	Акты выполненных работ
	чел./год			160	130	130	130	
Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки	чел./мес	112,33	Нет аналитических данных	130	30	30	30	Акты выполненных работ
	чел./год			160	130	130	130	
Социально-психологический патронаж	чел./мес	149,76	Нет аналитических данных	130	108	108	108	Акты выполненных работ
	чел./год			160	274	274	274	

Социально-педагогические услуги:								
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	чел./мес	132,26	Нет аналитических данных	130	10	10	10	Акты выполненных работ
	чел./год			160	130	130	130	
Социально-правовые услуги:								
Оказание помощи в получении юридических услуг	чел./мес	55,61	Нет аналитических данных	130	10	10	10	Акты выполненных работ
	чел./год			160	60	60	60	
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	чел./мес	120,15	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	15	15	15	Акты выполненных работ
	чел./год				60	60	60	
Социально-трудоустройство услуги:								
Оказание помощи в трудоустройстве	чел./мес	60,5	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	5	5	5	Акты выполненных работ
	чел./год				40	40	40	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";

- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля(надзора) в сфере социального обслуживания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных
2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания; 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

	9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	
3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	--	----------------------------------	--	---

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги: услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием

2. Потребители муниципальной услуги: гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	95	95	95	Акты выполненных работ

Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги	-	-	85	87	90	Заклучение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг
--	---	--	---	---	----	----	----	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги, человек в месяц					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудоовые услуги, социально-правовые, в том числе:	чел./мес	1555,65	20	16	15	15	15	Акты выполненных работ
Социально бытовые услуги:	чел./год		35	42	40	40	40	
Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования								
Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности)								
Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам								
Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми								

Социально-медицинские услуги									
Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)									
Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья									
Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)									
Социально - психологические услуги									
Социально-психологический патронаж									
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию									
Социально-педагогические									
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование									
Социально-трудовые услуги:									
Организация обучения детей трудовым навыкам									
Социально-правовые услуги:									
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг									

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных
2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания; 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных
---	--	--------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление".

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

ным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)								
Социально - психологические услуги :								
Социально-психологический патронаж								
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию								
Социально-педагогические услуги:								
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование								
Социально-трудовые услуги:								
Организация обучения детей трудовым навыкам								
Социально-правовые услуги:								
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг								

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля(надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных
2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

	<p>5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг ;</p> <p>7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания,</p> <p>8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) о финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;</p> <p>12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p>	
3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 г. N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал; 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 года	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу.

РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной услуги: услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги: гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Поднота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства	%	Отношение количества предоставленных получателю социальных услуг/ количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг *100%	-	-	95	95	95	Акты выполненных работ
Результативность (эффективность) предоставления услуги	%	Отношение числа граждан, улучшивших условия жизнедеятельности в результате предоставления социальных услуг/ количество граждан, получивших социальные услуги	-	-	85	87	90	Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Тариф на услугу или стоимость единицы	Значение показателей объема муниципальной услуги, человек в месяц					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016 года	второй год планового периода 2017 года	
Социально-медицинские услуги, в том числе:								

Проведение оздоровительных мероприятий: лечебная физкультура массаж фито процедуры водные процедуры физиопроцедуры	чел./мес	53,88	Нет аналитических данных	Нет аналитических данных	15	15	15	Акты выполненных работ
	чел./год	92,52			40	40	40	
		48,83						
		65,07						
		61,69						

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- областной закон Ленинградской области от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения»;
- областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- областной закон Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление";
- постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 02.12.2014 № 560 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального (государственного контроля(надзора) в сфере социального обслуживания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах центра	Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения данных
2. Размещение информации на интернет-сайте центра	1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре учреждения; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Распространение раздаточных информационных материалов: брошюры, буклеты, листовки, памятки	Порядок и условия оказания социальных услуг гражданам района, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы центра	По мере изменения данных
---	--	--------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если их оказание предусмотрено на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление"

6.2. Орган, утверждающий цены (тарифы) – Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальных услуг	Цена (тариф), в рублях (без НДС)
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы МСУ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановый	согласно плану-графику	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2. Оперативный	по мере необходимости	
3. Мониторинг	1 раз в квартал, 1 раз в год	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

ным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Прочие формы по запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Прочие формы по запросу